

Hà Đông, ngày 08 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

**Tiêu chí lựa chọn đối tác có năng lực, chuyên môn, kinh nghiệm phối hợp
tổ chức giảng dạy Bổ trợ và làm quen Tiếng Anh cho học sinh
trường Tiểu học Yết Kiêu năm học 2025-2026**

Căn cứ Luật Quản lý sử dụng Tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017; Luật Thủ đô số 39/2024/QH15 ngày 28/6/2024 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định 114/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024 của Chính phủ, sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 151/2017/NĐ-CP; Thông tư số 144/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017; Thông tư số 11/2025/TT-BTC ngày 19/3/2025 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 144/2017/TT-BTC;

Căn cứ Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25 tháng 04 năm 2023 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức giảng dạy, đơn vị và tài sản cố định do nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

Căn cứ Nghị quyết số 28/2024/NQ-HĐND ngày 19/11/2024 của HĐND Thành phố Hà Nội về quy định việc sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của Thành phố vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết;

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông, trong đó môn Ngoại ngữ 1 là môn tự chọn ở lớp 1, lớp 2 và bắt buộc ở lớp 3, lớp 4, lớp 5;

Công văn số 3818/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1 cấp Tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt điều chỉnh, bổ sung đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025;

Căn cứ Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/2/2014 của Bộ GDĐT ban hành Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Căn cứ Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 23/01/2019 của UBND Thành phố Hà Nội về việc dạy và học ngoại ngữ trong các trường phổ thông, trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội đến năm 2025;

Căn cứ Kết luận 91-KL/TW ngày 12/8/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của BCH Trung ương khóa XI “Về đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và Hội nhập quốc tế”, trong đó tập trung nâng cao năng lực ngoại ngữ cho học sinh, sinh viên, từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học;

Căn cứ Nghị quyết 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/03/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Đề án số 23/ĐA-THYK ngày 23/01/2025 của Trường Tiểu học Yết Kiêu về sử dụng tài sản công vào mục đích hợp tác tại trường Tiểu học Yết Kiêu; Quyết định số 46/QĐ-HĐT ngày 12/02/2025 của Hội đồng trường Trường Tiểu học Yết Kiêu v/v phê duyệt Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích liên kết, hợp tác giảng dạy tại trường Tiểu học Yết Kiêu;

Căn cứ nhu cầu học bổ trợ và làm quen Tiếng Anh của học sinh, cha mẹ của học sinh và kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2025-2026.

Trường Tiểu học Yết Kiêu thông báo lựa chọn đối tác có năng lực, chuyên môn, kinh nghiệm phối hợp với nhà trường tổ chức giảng dạy bổ trợ và làm quen Tiếng Anh cho học sinh trường Tiểu học Yết Kiêu năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN ĐƠN VỊ:

1. Địa điểm tổ chức giảng dạy:

- Trường Tiểu học Yết Kiêu
- Địa chỉ: Phố Nguyễn Thượng Hiền, phường Hà Đông, Thành phố Hà Nội
- Đại diện: Bà Vũ Bích Hương – Chức vụ: Hiệu trưởng

2. Tài sản tham gia tổ chức liên kết giảng dạy:

a. Mặt bằng diện tích:

Số lượng phòng: 20 phòng học/ 20 lớp học Diện tích: 50-55 m²/phòng học, gồm 40-50 chỗ/phòng.

b. Trang thiết bị: Tài sản trang bị theo các phòng học gồm: bàn, ghế giáo viên; bàn, ghế học sinh; máy chiếu hoặc tivi và các trang thiết bị cần thiết khác.

3. Nội dung thực hiện liên kết: Tổ chức giảng dạy bổ trợ và làm quen Tiếng Anh cho học sinh từ lớp 1 đến lớp 5 năm học 2025-2026 trên tinh thần tự nguyện đăng ký của học sinh, cha mẹ học sinh.

4. Phương án tổ chức giảng dạy

a. Hình thức tổ chức giảng dạy

- Phối hợp tổ chức giảng dạy: Trường Tiểu học Yết Kiêu phối hợp quản lý quá trình giảng dạy (thời khóa biểu, chương trình giảng dạy, các hoạt động chuyên đề...) và đảm bảo nhân sự, điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện liên kết giảng dạy.

- Không thành lập pháp nhân mới, các bên sử dụng tài sản của mình để thực hiện tổ chức giảng dạy và tự quản lý, sử dụng tài sản của mình, tự bảo đảm các chi phí phát sinh trong quá trình hoạt động theo hợp đồng.

- Các đơn vị hợp tác tổ chức giảng dạy có năng lực, chuyên môn có kinh nghiệm phù hợp với nhu cầu giảng dạy của nhà trường và quy định chung của ngành giáo dục.

- Các đơn vị hợp tác có khả năng tự trang bị các trang thiết bị phục vụ cho hoạt động giảng dạy của đơn vị (trong trường hợp nhà trường không có hoặc không đủ trang thiết bị theo nhu cầu của đơn vị hợp tác).

b. Thời gian thực hiện

- Thời gian tổ chức giảng dạy: Năm học 2025-2026 (từ tháng 9/2025 đến hết tháng 5/2026).

c. Thời gian học: theo thời khóa biểu năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Yết Kiêu

d. Phương án thực hiện:

- Tổ chức giảng dạy làm quen và bổ trợ Tiếng Anh:

Bên đối tác cung cấp đồ dùng dạy học, nội dung, chương trình, giáo viên thực hiện giảng dạy.

- Thời lượng dự kiến: Khối 1,2: 02 tiết/tuần ; Khối 3,4,5: 01 tiết/tuần;

- Thời gian: 35-40 phút/tiết

e. Phương án tài chính:

- Phân thu: Thực hiện theo hợp đồng giữa trường Tiểu học Yết Kiêu và đối tác tổ chức liên kết giảng dạy với mức thu không vượt quá quy định của phường và thành phố tại thời điểm ký hợp đồng.

3 HÀ
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
YẾT KIỆU

- Phần chi: Chi phí thuê thu nhập doanh nghiệp; chi phí cho trung tâm cung cấp nội dung, chương trình, phần mềm giảng dạy; chi phí điện nước; chi phí hỗ trợ chuyên môn, chi phí cho nghiệp vụ chuyên môn; chi phí cho bộ phận gián tiếp; chi phí hỗ trợ cơ sở vật chất và hoạt động phong trào...

- Chi phí cho trung tâm cung cấp phần mềm: Hợp đồng theo tiết dạy (và có sự điều chỉnh tùy theo tình hình thực tế thu được)

- Xuất hóa đơn tài chính:

+ Trường Tiểu học Yết Kiêu xuất hóa đơn cho học sinh;

+ Đối tác hợp tác giảng dạy xuất hóa đơn cho nhà trường đúng bằng khoản thực tế thu sau khi đã trừ tỉ lệ trích lại hỗ trợ chi phí cho nhà trường.

+ Hình thức và thời điểm thanh toán: Thanh toán hàng tháng (tháng liền kề) sau khi nhà trường nhận được biên bản nghiệm thu, hóa đơn hợp lệ từ phía đối tác tổ chức giảng dạy bằng hình thức chuyển khoản.

II. TIÊU CHÍ LỰA CHỌN ĐỐI TÁC TỔ CHỨC GIẢNG DẠY:

1. Tư cách hợp lệ của đối tác tổ chức phối hợp giảng dạy:

- Có tư cách pháp nhân (Quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương) và đã được đăng ký trên website <http://taisancong.vn/>

- Có năng lực chuyên môn, kinh nghiệm phù hợp với nhu cầu giảng dạy của nhà trường và của ngành.

- Nội dung chương trình, phần mềm giảng dạy đã được cơ quan có thẩm quyền thẩm định.

- Không vi phạm các quy định hiện hành về tổ chức giảng dạy và các quy định khác có liên quan đến hoạt động giảng dạy, giáo dục.

2. Nguyên tắc lựa chọn đối tác để thực hiện liên kết:

- Tuân thủ quy định của pháp luật, bảo đảm theo đúng tiêu chí quy định tại khoản 3 Điều 47 Nghị định 114/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024 và Phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư số 11/2025/TT-BTC ngày 19/3/2025 của Bộ Tài chính (chi tiết có phụ lục kèm theo).

- Bảo đảm tính chính xác, độc lập, trung thực, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan.

- Tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia liên kết tự chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của các thông tin trong hồ sơ đăng ký tham gia lựa chọn. Trường hợp do tổ chức, cá nhân kê khai không đầy đủ, không chính xác thông tin dẫn đến nhà trường lựa chọn đối tác liên kết không đúng quy định thì tổ chức, cá nhân đó bị xử lý theo quy định của pháp luật.

- Không lựa chọn các cá nhân, tổ chức có đại diện theo pháp luật đã bị kết án bằng bản án có hiệu lực pháp luật về tội vi phạm quy định trong lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên kết mà chưa được xóa án tích hoặc phát hiện tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin không chính xác hoặc giả mạo thông tin về tiêu chí trong hồ sơ tại thời điểm lựa chọn đối tác thực hiện liên kết.

3. Hiệu quả của phương án tài chính:

- Đối tác hợp tác giảng dạy đề xuất mức thu/học sinh/tháng phù hợp với điều kiện thực tế giảng dạy, các chi phí hợp lý và đảm bảo mức thu trong khung quy định theo Nghị quyết 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội.

- Đối tác chấp nhận điểm d khoản 4 mục I của thông báo này và có thỏa thuận theo thực tế (nếu có).

4. Đối tác cam kết khi tham gia liên kết:

- Lập phương án liên kết giảng dạy làm quen và hỗ trợ Tiếng Anh cho học sinh (trong đó có nội dung về xử lý tài sản sau khi kết thúc thời hạn liên kết) kèm theo phương án tài chính của việc liên kết. Đảm bảo hoạt động liên kết có hiệu quả với phương án tài chính, phương án liên kết...

- Chịu trách nhiệm chất lượng đầu ra

+ Nếu chương trình không đạt yêu cầu, đơn vị đối tác phải điều chỉnh, cải thiện theo góp ý của nhà trường.

+ Cam kết đổi mới nếu phản hồi không tích cực từ học sinh hoặc cha mẹ học sinh.

- Cam kết cải tiến liên tục

+ Có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giáo viên định kỳ

+ Sẵn sàng điều chỉnh chương trình, phương pháp khi nhà trường yêu cầu.

- Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thuế với Nhà nước, không đang nợ đọng các khoản thuế, phí và lệ phí phải nộp theo quy định của Nhà nước và thành phố.

- Cam kết sử dụng tài sản đúng mục đích, công năng của tài sản; Thực hiện các biện pháp bảo vệ, giữ gìn tài sản trong thời gian liên kết. Tuân thủ đầy đủ quy định về tài sản công khi sử dụng cơ sở vật chất trường học.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC

1. Thời gian nhận Hồ sơ lựa chọn đối tác để thực hiện: từ ngày 08/8/2025 đến 15/8/2025 vào các ngày làm việc trong tuần (trừ thứ Bảy, chủ nhật).

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Trường Tiểu học Yết Kiêu, địa chỉ: phố Nguyễn Thượng Hiền, phường Hà Đông, Thành phố Hà Nội.

Lưu ý: Người đến nộp hồ sơ phải mang theo giấy giới thiệu, Căn cước công dân (nếu nộp hồ sơ trực tiếp tại trường). Nếu hồ sơ gửi qua đường bưu điện sẽ tính theo

ngày gửi được đóng dấu của bưu điện, hồ sơ gửi sau 17h ngày 14/8/2025 sẽ không hợp lệ; hồ sơ không hoàn lại nếu không được lựa chọn.

3. Hồ sơ đăng ký hợp tác giảng dạy gồm:

- Văn bản đề nghị tham gia liên kết.
- Hồ sơ năng lực, kinh nghiệm của tổ chức, cá nhân phù hợp với lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên kết: Minh chứng thể hiện sự đáp ứng các tiêu chí đã nêu tại mục II.

Trường Tiểu học Yết Kiêu căn cứ nhu cầu thực tế và mức độ đáp ứng các tiêu chí để lựa chọn đối tác tổ chức giảng dạy và trình cấp có thẩm quyền cho phép theo quy định.

IV. THỜI GIAN ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ, LỰA CHỌN ĐỐI TÁC

- Thời gian đánh giá hồ sơ: từ ngày 18/8/2025 đến ngày 22/8/2025.

- Thông báo công khai kết quả lựa chọn đối tác: Căn cứ biên bản đánh giá hồ sơ, chấm điểm lựa chọn đối tác, nhà trường ban hành Quyết định lựa chọn đối tác đủ điều kiện liên kết và thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, trang taisancong.vn theo quy định.

Trên đây là thông báo lựa chọn đối tác có năng lực, chuyên môn, kinh nghiệm liên kết với nhà trường tổ chức giảng dạy Bồi trợ và làm quen Tiếng Anh cho học sinh trường Tiểu học Yết Kiêu năm học 2025-2026. Trường Tiểu học Yết Kiêu kính gửi đến các tổ chức, doanh nghiệp có nhu cầu đăng ký tham gia lựa chọn đối tác liên kết.

Mọi chi tiết xin liên hệ theo địa chỉ Văn phòng trường Tiểu học Yết Kiêu, phố Nguyễn Thượng Hiền, phường Hà Đông, Thành phố Hà Nội; Số điện thoại: 033 953 1139; địa chỉ email: c1yetkieu-hadong@hanoiedu.vn/

Nơi nhận:

- Đăng trên website của trường;
- Đăng trên trang TSC
- Lưu VT./


Vũ Thị Bích Hương

BẢNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, CHẤM ĐIỂM
TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐĂNG KÝ LIÊN KẾT GIẢNG DẠY BỒ TRỢ VÀ LÀM
QUEN TIẾNG ANH
NĂM HỌC 2025-2026

TT	NỘI DUNG	ĐIỂM TỐI ĐA
I	Năng lực kinh nghiệm của đối tác đăng ký tham gia liên doanh, liên kết	30,0
1	Thời gian hoạt động trong lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên doanh, liên kết (Chỉ chọn chấm điểm một trong các tiêu chí 1.1, 1.2 hoặc 1.3)	5,0
1.1	Dưới 03 năm	1,0
1.2	Từ 03 năm đến dưới 05 năm	3,0
1.3	Từ 05 năm trở lên	5,0
2	Số lượng nhân viên và lao động theo hợp đồng trực tiếp trong lĩnh vực liên doanh, liên kết của tổ chức (bình quân 03 năm gần nhất) (Chỉ chọn chấm điểm một trong các tiêu chí 2.1, 2.2 hoặc 2.3)	5,0
2.1	Dưới 30 người	1,0
2.2	Từ 30 người đến dưới 50 người	3,0
2.3	Từ 50 người trở lên	5,0
3	Kết quả kinh doanh trong lĩnh vực liên quan đến liên doanh, liên kết trong 05 năm gần nhất (Chỉ chọn chấm điểm một trong các tiêu chí 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 hoặc 3.5)	10,0
3.1	Dưới 20% thời gian đã hoạt động là kinh doanh có lãi	2,0
3.2	Từ 20% đến dưới 40% thời gian đã hoạt động là kinh doanh có lãi	4,0
3.3	Từ 40% đến dưới 60% thời gian đã hoạt động là kinh doanh có lãi	6,0
3.4	Từ 60% đến dưới 80% thời gian đã hoạt động là kinh doanh có lãi	8,0
3.5	Từ 80% đến 100% thời gian đã hoạt động là kinh doanh có lãi	10,0
4	Nộp thuế thu nhập doanh nghiệp hoặc đóng góp vào ngân sách Nhà nước trong năm trước liền kề, trừ thuế giá trị gia tăng (không bao gồm tiền chậm nộp thuế và các khoản phạt khác) (Chỉ chọn chấm điểm một trong các tiêu chí 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 hoặc 4.6)	10,0
4.1	Dưới 50 triệu đồng	2,0
4.2	Từ 50 triệu đồng đến dưới 100 triệu đồng	4,0
4.3	Từ 100 triệu đồng đến dưới 200 triệu đồng	6,0
4.4	Từ 200 triệu đồng đến dưới 300 triệu đồng	8,0
4.5	Từ 300 triệu đồng đến dưới 500 triệu đồng	9,0

TT	NỘI DUNG	ĐIỂM TỐI ĐA
		10,0
4.6	Từ 500 triệu đồng trở lên	
II	Hiệu quả của phương án tài chính (Thuyết minh đầy đủ các nội dung trong phương án)	35,0
1	Phương án tài chính đề xuất rõ ràng các nội dung của phương án tài chính (các khoản doanh thu, các khoản chi phí, chênh lệch thu chi)	5,0
2	Phương án tổ chức, thực hiện đề xuất rõ ràng các nội dung về việc tổ chức bố trí nhân sự phục vụ liên doanh, liên kết; phương án, biện pháp bảo vệ, giữ gìn, duy tu, bảo dưỡng tài sản công.	5,0
3	Cam kết đầu tư, cải tạo cơ sở vật chất hiện đại cho việc liên doanh, liên kết	5,0
4	Cam kết chia sẻ lợi nhuận (Tổng số tiền đơn vị sự nghiệp công lập nhận được từ hoạt động liên doanh, liên kết) (Điểm số tối đa được chấm cho tổ chức, cá nhân dự kiến chia sẻ số tiền cao nhất; cứ mỗi 50 triệu đồng giảm đi so với số tiền cao nhất thì trừ đi 1 điểm)	15,0
5	Cam kết việc đơn vị sự nghiệp công lập không phải thanh toán tiền trong trường hợp chênh lệch thu chi từ hoạt động liên doanh, liên kết âm	5,0
III	Cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết bảo đảm cho việc liên doanh, liên kết	15,0
1	Cơ sở vật chất (nhà cửa, cơ sở hạ tầng) bảo đảm cho việc liên doanh, liên kết	8,0
1.1	Đã có cơ sở vật chất sẵn sàng cho việc thực hiện liên doanh, liên kết	4,0
1.2	Mức độ hiện đại của cơ sở vật chất cho việc liên doanh, liên kết	4,0
2	Trang thiết bị và các tài sản khác cần thiết bảo đảm cho việc liên doanh, liên kết	7,0
2.1	Có trang thiết bị và các tài sản khác bảo đảm phù hợp cho việc liên doanh, liên kết	4,0
2.2	Mức độ hiện đại của trang thiết bị và các tài sản khác cho việc liên doanh, liên kết	3,0
IV	Phương án xử lý tài sản sau khi hết thời hạn liên doanh, liên kết	10,0
	<i>Cam kết chuyển giao không bồi hoàn tài sản hình thành thông qua hoạt động liên doanh, liên kết cho nhà trường</i>	10,0
V	Các tiêu chí khác (Đơn vị sự nghiệp công lập tự xác định phù hợp với mục đích liên doanh, liên kết, chức năng, nhiệm vụ của đơn vị)	10,0
1	Tính pháp lý và chức năng hoạt động phù hợp	1,0
1.1	Có tư cách pháp nhân rõ ràng, hoạt động trong lĩnh vực giáo dục/đào tạo bổ trợ và làm quen Tiếng Anh. Có giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc quyết định thành lập hợp pháp, có chức năng đào tạo bổ	0,5

TT	NỘI DUNG	ĐIỂM TỐI ĐA
	trợ và làm quen Tiếng Anh hoặc giáo dục kỹ năng ngoài chương trình chính khóa.	
1.2	Có giấy phép hoạt động giảng dạy hỗ trợ và làm quen Tiếng Anh được Sở GDĐT hoặc cơ quan có thẩm quyền cấp (còn hiệu lực)	0,5
2	Năng lực chuyên môn và kinh nghiệm thực tiễn	1,5
2.1	Có kinh nghiệm ít nhất 5 năm triển khai chương trình hỗ trợ và làm quen Tiếng Anh trong trường tiểu học.	0,5
2.2	Có đội ngũ quản lý và điều phối chương trình có bằng cấp chuyên ngành phù hợp (giáo dục, tâm lý, xã hội học, hỗ trợ và làm quen Tiếng Anh,...)	0,5
2.3	Có minh chứng năng lực qua các hợp đồng, biên bản đánh giá, thư giới thiệu từ các trường từng hợp tác.	0,5
3	Chương trình và phương pháp giảng dạy phù hợp học sinh tiểu học	4,5
3.1	Nội dung chương trình giảng dạy đảm bảo phù hợp với tâm lý, độ tuổi, văn hóa địa phương và không trái với thuần phong mỹ tục Chủ đề giảng dạy thiết thực, gần gũi, đa dạng.	1,0
3.2	Cấu trúc chương trình logic, có hệ thống theo tuần/tháng/học kỳ	0,5
3.3	Có tài liệu dành cho học sinh, giáo viên (in hoặc điện tử). Học liệu sinh động: tranh ảnh, sơ đồ, trò chơi, video minh họa	0,5
3.4	Phương pháp giảng dạy tích cực, lấy học sinh làm trung tâm. Tích hợp các chủ đề như: kỹ năng giao tiếp, tự phục vụ, phòng tránh rủi ro, giải quyết vấn đề, tư duy tích cực,...	0,5
3.5	Phần mềm giảng dạy hỗ trợ và làm quen Tiếng Anh tương thích với điều kiện thiết bị nhà trường: máy chiếu, máy tính, tivi, bảng tương tác,...	0,5
3.6	Cam kết phần mềm không có nội dung thương mại, không thu thập thông tin học sinh, không vi phạm an toàn thông tin trong trường học	0,5
3.7	Chương trình, phần mềm giảng dạy có bản quyền hợp pháp, không vi phạm sở hữu trí tuệ.	1,0
4	Tài chính công khai, minh bạch và cam kết liên kết	2,0
4.1	Mức đóng góp hợp lý, phù hợp thu nhập người dân tại địa phương	0,5
4.2	Cam kết không ép buộc học sinh tham gia, thực hiện đầy đủ các quy định tài chính.	0,5
4.3	Phân chia tỷ lệ tài chính rõ ràng, báo cáo theo quy định về tài sản công	0,5
4.4	Cam kết đảm bảo chất lượng giảng dạy, an toàn cho học sinh và tuân thủ các quy định pháp luật về tài chính, giáo dục	0,5
5	Thái độ hợp tác và trách nhiệm xã hội	1,0

TT	NỘI DUNG	ĐIỂM TỐI ĐA
5.1	Có tinh thần phối hợp chặt chẽ với nhà trường, lắng nghe phản hồi từ cha mẹ học sinh để đảm bảo hoạt động liên kết đạt hiệu quả.	0,5
5.2	Có các hoạt động vì cộng đồng: trao học bổng, tổ chức các hoạt động giao lưu, chuyên đề hỗ trợ và làm quen Tiếng Anh miễn phí; miễn giảm cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.	0,5
Tổng số điểm		100

Ghi chú:

- Trường hợp, Hồ sơ đăng ký tham gia của tổ chức, cá nhân không có thông tin về tiêu chí, tiêu chí thành phần thì chấm 0 điểm đối với tiêu chí, tiêu chí thành phần đó. Đơn vị sự nghiệp công lập có tài sản được phép thực hiện đối chiếu các tài liệu cung cấp trong Hồ sơ đăng ký với bản chính của tổ chức, cá nhân trong quá trình chấm điểm và đến trước thời điểm quyết định lựa chọn (nếu thấy cần thiết).

- Hồ sơ đăng ký tham gia liên kết do tổ chức, cá nhân xây dựng, có dấu xác nhận của tổ chức, chữ ký của cá nhân bao gồm thông tin đầy đủ về các nhóm tiêu chí, tiêu chí thành phần quy định tại Phụ lục I, gửi kèm theo các giấy tờ, tài liệu chứng minh (có dấu treo của tổ chức, chữ ký của cá nhân).