

Hà Nội, ngày 07 tháng 8 năm 2025

THƯ MỜI

**Đăng ký tham gia hợp tác giảng dạy bồi dưỡng Kỹ năng sống cho học sinh
Trường Tiểu học Yết Kiêu, Năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 ban hành Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Công văn số 463/BGDĐT-GDTH ngày 29/01/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng sống tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn 3652/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 9/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại các cơ sở trên địa bàn TP Hà Nội;

Căn cứ Nghị quyết 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/03/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội;

Trường Tiểu học Yết Kiêu tổ chức lựa chọn đơn vị tham gia hợp tác giảng dạy Kỹ năng sống cho học sinh tại trường năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN ĐƠN VỊ

1. Địa điểm tổ chức giảng dạy:

Trường Tiểu học Yết Kiêu

Địa chỉ: Số 1 Phố Nguyễn Thượng Hiền, phường Hà Đông, thành phố Hà Nội.

Đại diện: Vũ Thị Bích Hường.- Chức vụ: Hiệu trưởng

2. Tài sản tham gia tổ chức hợp tác giảng dạy:

- Mặt bằng diện tích:

Số lượng phòng: 20 phòng học/ 20 lớp học Diện tích: 50-55 m²/phòng học, gồm 40-50 chỗ/phòng.

- Diện tích: 50-57m²



- Trang thiết bị: Tài sản trang bị theo các phòng học gồm: bàn, ghế giáo viên; bàn, ghế học sinh; máy chiếu hoặc tivi và các trang thiết bị cần thiết khác.

3. Nội dung thực hiện hợp tác: Tổ chức giảng dạy Kỹ năng sống cho học sinh từ lớp 1 đến lớp 5 năm học 2025-2026 trên tinh thần tự nguyện đăng ký của học sinh, cha mẹ học sinh.

4. Phương án tổ chức giảng dạy

a. Hình thức tổ chức giảng dạy

- Phối hợp tổ chức giảng dạy: Trường Tiểu học Yết Kiêu phối hợp quản lý quá trình giảng dạy (thời khóa biểu, chương trình giảng dạy, các hoạt động chuyên đề...) và đảm bảo nhân sự, điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện hợp tác giảng dạy.

- Không thành lập pháp nhân mới, các bên sử dụng tài sản của mình để thực hiện tổ chức giảng dạy và tự quản lý, sử dụng tài sản của mình, tự bảo đảm các chi phí phát sinh trong quá trình hoạt động theo hợp đồng.

- Các đơn vị hợp tác tổ chức giảng dạy có năng lực, chuyên môn có kinh nghiệm phù hợp với nhu cầu giảng dạy của nhà trường và quy định chung của ngành giáo dục.

- Các đơn vị hợp tác có khả năng tự trang bị các trang thiết bị phục vụ cho hoạt động giảng dạy của đơn vị (trong trường hợp nhà trường không có hoặc không đủ trang thiết bị theo nhu cầu của đơn vị hợp tác).

b. Thời gian thực hiện

- Thời gian tổ chức giảng dạy: Năm học 2025-2026 (từ tháng 9/2025 đến hết tháng 5/2026).

- Thời gian học: theo thời khóa biểu năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Yết Kiêu

c. Phương án thực hiện:

- Tổ chức giảng dạy Kỹ năng sống:

Bên đối tác cung cấp nội dung, chương trình, phần mềm giảng dạy.

- Thời lượng dự kiến: 01 tiết/tuần (giáo viên nhà trường giảng dạy), thời gian: 35-40 phút/tiết

d. Phương án tài chính:

- Phần thu: Thực hiện theo hợp đồng giữa trường Tiểu học Yết Kiêu và đối tác tổ chức hợp tác giảng dạy với mức thu không vượt quá quy định của phường và thành phố tại thời điểm ký hợp đồng.

- Phần chi: Chi phí thuê thu nhập doanh nghiệp; chi phí cho trung tâm cung cấp nội dung, chương trình, phần mềm giảng dạy; chi phí điện nước; chi

3. Hiệu quả của phương án tài chính

Đối tác hợp tác giảng dạy đề xuất mức thu/học sinh/tháng phù hợp điều kiện thực tế giảng dạy, các chi phí hợp lý và đảm bảo mức thu trong khung quy định theo Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội.

Đối tác chấp nhận điểm d khoản 4 mục I của thông báo này và có thỏa thuận theo thực tế (nếu có).

4. Đối tác cam kết khi tham gia hợp tác

Lập Phương án hợp tác tổ chức hoạt động giáo dục Kỹ năng sống cho học sinh (trong đó nội dung về xử lý tài sản sau khi kết thúc thời hạn liên kết) kèm theo phương án tài chính của việc liên kết. Đảm bảo hoạt động hợp tác có hiệu quả với phương án tài chính, phương án liên kết...

Đối tác giảng dạy cam kết về chương trình và chất lượng giảng dạy:

Cung cấp chương trình giảng dạy kỹ năng sống phù hợp với độ tuổi học sinh tiểu học, đảm bảo tính giáo dục, thực tiễn và phát triển năng lực. Hình thành các năng lực cốt lõi cho trẻ: Năng lực sáng tạo; Năng lực giải quyết tình huống; Năng lực thực hành; Năng lực làm việc nhóm.

Nội dung giáo dục kỹ năng sống được tiếp cận theo triết lý Trải nghiệm - Sáng tạo là mô hình giáo dục dựa trên cách tiếp cận liên môn, giúp trẻ áp dụng những kiến thức khoa học, công nghệ, kỹ thuật và toán học để giải quyết những vấn đề trong thực tiễn với các yêu cầu cần đạt.

Có tài liệu, giáo trình, học liệu minh bạch nguồn gốc, đảm bảo bản quyền và sử dụng hợp pháp.

Cam kết không dạy sai nội dung, đảm bảo an toàn, trách nhiệm với học sinh, uy tín nhà trường.

Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thuế với Nhà nước, không đang nợ đọng các khoản thuế, phí và lệ phí phải nộp theo quy định của Nhà nước và thành phố; có trách nhiệm nộp bảo hiểm y tế/tai nạn, đảm bảo an toàn và đạo đức nghề nghiệp đối với đội ngũ giáo viên trong quá trình thực hiện liên kết.

Cam kết sử dụng tài sản đúng mục đích, công năng của tài sản; Thực hiện các biện pháp bảo vệ, giữ gìn tài sản trong thời gian thực hiện liên kết. Tuân thủ đầy đủ quy định về tài sản công khi sử dụng cơ sở vật chất trường học.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC

1. Thời gian nhận Hồ sơ lựa chọn đối tác để thực hiện: từ ngày 08/8/2025 đến 17 giờ ngày 15/8/2025 vào các ngày làm việc trong tuần (trừ thứ

phí hỗ trợ chuyên môn, chi phí cho nghiệp vụ chuyên môn; chi phí cho bộ phận gián tiếp; chi phí hỗ trợ cơ sở vật chất và hoạt động phong trào...

- Chi phí cho trung tâm cung cấp phần mềm: Hợp đồng theo tiết dạy (và có sự điều chỉnh tùy theo tình hình thực tế thu được)

- Xuất hóa đơn tài chính:

+ Trường Tiểu học Yết Kiêu xuất hóa đơn cho học sinh;

+ Đối tác hợp tác giảng dạy xuất hóa đơn cho nhà trường đúng bằng khoản thực tế thu sau khi đã trừ tỉ lệ trích lại hỗ trợ chi phí cho nhà trường.

+ Hình thức và thời điểm thanh toán: Thanh toán hàng tháng (tháng liền kề) sau khi nhà trường nhận được biên bản nghiệm thu, hóa đơn hợp lệ từ phía đối tác tổ chức giảng dạy bằng hình thức chuyển khoản.

II. TIÊU CHÍ LỰA CHỌN ĐỐI TÁC TỔ CHỨC GIẢNG DẠY:

1. Tư cách hợp lệ của đối tác tổ chức phối hợp giảng dạy:

Có tư cách pháp nhân (Quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương) và đã được đăng ký trên website <http://taisancong.vn/>

Có năng lực chuyên môn, kinh nghiệm phù hợp với nhu cầu giảng dạy của trường và của ngành;

Chương trình, giáo viên giảng dạy đã được cơ quan có thẩm quyền thẩm định.

Không vi phạm các quy định hiện hành về tổ chức giảng dạy và các quy định khác có liên quan đến hoạt động giảng dạy, giáo dục.

2. Nguyên tắc lựa chọn đối tác để thực hiện hợp tác

Tuân thủ quy định của pháp luật, bảo đảm theo đúng tiêu chí quy định tại khoản 3 Điều 47 Nghị định 114/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024 và Phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư số 11/2025/TT-BTC ngày 19/3/2025 của Bộ Tài chính.

Bảo đảm tính chính xác, độc lập, trung thực, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan.

Tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia hợp tác tự chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của các thông tin trong hồ sơ đăng ký tham gia lựa chọn. Trường hợp do tổ chức, cá nhân kê khai không đầy đủ, không chính xác thông tin dẫn đến nhà trường lựa chọn đối tác hợp tác không đúng quy định thì tổ chức, cá nhân đó bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Không lựa chọn các cá nhân, tổ chức có người đại diện theo pháp luật đã bị kết án bằng bản án có hiệu lực pháp luật về tội vi phạm quy định trong lĩnh vực liên quan đến hoạt động hợp tác mà chưa được xóa án tích hoặc phát hiện tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin không chính xác hoặc giả mạo thông tin về tiêu chí trong hồ sơ tại thời điểm lựa chọn đối tác thực hiện liên kết.

Bảy, chủ nhật). **2. Địa điểm nhận hồ sơ:** Trường Tiểu học Yết Kiêu, địa chỉ: Số 1 Phố Nguyễn Thượng Hiền, phường Hà Đông, Hà Nội

Lưu ý: Người đến nộp hồ sơ phải mang theo giấy giới thiệu, CCCD (nếu nộp hồ sơ trực tiếp tại trường). Nếu hồ sơ gửi qua đường bưu điện sẽ tính theo ngày gửi được đóng dấu của bưu điện, hồ sơ gửi sau 17 giờ ngày 14/8/2025 sẽ không hợp lệ; hồ sơ không hoàn lại nếu không được lựa chọn.

3. Hồ sơ đăng kí hợp tác giảng dạy gồm:

Văn bản đề nghị tham gia liên kết.

Hồ sơ năng lực, kinh nghiệm của tổ chức, cá nhân phù hợp với lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên kết: Minh chứng thể hiện sự đáp ứng các tiêu chí nêu tại mục II.

Trường Tiểu học Yết Kiêu căn cứ nhu cầu thực tế và mức độ đáp ứng các tiêu chí để lựa chọn đối tác tổ chức giảng dạy và trình cấp có thẩm quyền cho phép theo quy định.

IV. THỜI GIAN ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ, LỰA CHỌN ĐỐI TÁC

Thời gian đánh giá hồ sơ: Từ ngày 18/8/2025 đến ngày 22/8/2025.

Thông báo công khai kết quả lựa chọn đối tác: Căn cứ biên bản đánh giá hồ sơ, chấm điểm lựa chọn đối tác, nhà trường ban hành Quyết định lựa chọn đối tác đủ điều kiện hợp tác và thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, trang taisancong.vn theo quy định.

Trên đây là thông báo lựa chọn đối tác có năng lực, chuyên môn, kinh nghiệm phối hợp với nhà trường tổ chức hoạt động giáo dục Kỹ năng sống cho học sinh trường Tiểu học Yết Kiêu năm học 2025-2026. Trường Tiểu học Yết Kiêu kính gửi đến các tổ chức, doanh nghiệp có nhu cầu đăng ký tham gia lựa chọn đối tác liên kết.

Mọi chi tiết xin liên hệ theo địa chỉ Văn phòng Trường Tiểu học Yết Kiêu, Số 1 Phố Nguyễn Thượng Hiền, phường Hà Đông, TP. Hà Nội; Số điện thoại: 033 953 1139 địa chỉ email: clyetkieu-hadong@hanoiedu.vn

Nơi nhận:

Đăng trên website của trường;
Đăng trên trang TSC;
Lưu VT.



Vũ Thị Bích Hương

