

Số: 12/KH-THYK

Hà Đông, ngày 03 tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH

Đẩy mạnh thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử trong trường học năm 2026 tại Trường Tiểu học Yết Kiêu

I. CĂN CỨ

- Căn cứ Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 26/02/2026 của UBND phường Hà Đông về việc đẩy mạnh thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử trong trường học trên địa bàn phường Hà Đông;
- Căn cứ nhiệm vụ năm học 2025–2026 của ngành Giáo dục và Đào tạo;
- Căn cứ tình hình thực tế đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh Trường Tiểu học Yết Kiêu.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và xây dựng “Trường học hạnh phúc”.
- Tạo chuyển biến rõ nét trong nhận thức, hành vi ứng xử của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh.
- Phòng ngừa, hạn chế các hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo, bạo lực học đường, ứng xử thiếu chuẩn mực trên không gian mạng.

2. Yêu cầu

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh được phổ biến, quán triệt quy tắc ứng xử.
- 100% lớp học xây dựng và thực hiện nội quy lớp gắn với quy tắc ứng xử của nhà trường.
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên ký cam kết thực hiện chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.
- Không để xảy ra vụ việc vi phạm nghiêm trọng đạo đức nhà giáo, bạo lực học đường.
- Việc triển khai phải thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường



III. NỘI DUNG VÀ CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung trọng tâm

- rà soát, bổ sung và hoàn thiện Quy tắc ứng xử trong Trường tiểu học Yết Kiêu phù hợp với tình hình thực tế.

- Lồng ghép giáo dục văn hóa ứng xử vào môn Đạo đức, Hoạt động trải nghiệm, sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp.

- Tăng cường giáo dục kỹ năng kiểm soát cảm xúc, kỹ năng giao tiếp, ứng xử trên không gian mạng cho học sinh.

- Phát huy vai trò nêu gương của cán bộ quản lý và giáo viên trong mọi hoạt động.

2. Công tác tuyên truyền

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề “Văn hóa ứng xử trong trường tiểu học” vào tháng 3/2026.

- Tuyên truyền thông qua:

+ Hội đồng sư phạm;

+ Sinh hoạt tổ chuyên môn;

+ Hội cha mẹ học sinh;

+ Website, bảng tin, nhóm Zalo lớp;

+ Góc tuyên truyền tại các lớp học.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm:

+ Cuộc thi vẽ tranh, kể chuyện theo chủ đề “Lời hay – Việc tốt”;

+ Diễn đàn “Điều em muốn nói” để học sinh bày tỏ tâm tư;

+ Phong trào thi đua xây dựng “Lớp học thân thiện – Học sinh thanh lịch”.

IV. THỰC HIỆN QUY TẮC ỨNG XỬ TRONG TRƯỜNG HỌC

1. Đối với cán bộ quản lý

- Thực hiện quản lý dân chủ, công khai, minh bạch; tăng cường đối thoại với giáo viên và phụ huynh.

- Duy trì lịch tiếp phụ huynh định kỳ; xử lý kịp thời phản ánh qua hộp thư góp ý.

- Gương mẫu trong lời nói, hành vi, trang phục, phong cách làm việc.

2. Đối với giáo viên

- Không quát mắng, xúc phạm, gây áp lực quá mức đối với học sinh.

- Quan tâm đặc biệt đến 05 học sinh hòa nhập và học sinh hạn chế kỹ năng hành vi; phối hợp chặt chẽ với gia đình.

- Ứng xử văn minh trên mạng xã hội; không đăng tải thông tin chưa kiểm chứng.

- Không dạy thêm trái quy định; không gây áp lực học tập.

3. Đối với nhân viên

- Thực hiện chuẩn mực giao tiếp khi tiếp xúc với phụ huynh và học sinh.
- Không gây phiền hà; đảm bảo môi trường học tập an toàn.

4. Đối với học sinh

- Thực hiện 5 điều Bác Hồ dạy; nói lời hay, làm việc tốt.
- Không nói tục, đánh nhau, quay clip phát tán trên mạng.
- Biết xin lỗi, cảm ơn, chia sẻ và giúp đỡ bạn bè.
- Chấp hành nghiêm nội quy trường, lớp; giữ gìn tài sản chung.

5. Đối với cha mẹ học sinh

- Phối hợp giáo dục con em tại gia đình; quản lý việc sử dụng thiết bị điện tử, mạng xã hội.
- Ứng xử văn minh khi trao đổi với giáo viên; không đăng tải thông tin sai lệch ảnh hưởng uy tín nhà trường.
- Đồng hành cùng nhà trường trong việc hỗ trợ học sinh hòa nhập.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

1.1. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND phường Hà Đông về việc tổ chức triển khai và kết quả thực hiện Kế hoạch.
- Ban hành Quyết định kiện toàn Tổ chỉ đạo thực hiện quy tắc ứng xử trong tháng 3/2026.
- Chỉ đạo rà soát, bổ sung Quy tắc ứng xử của nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế.
- Tổ chức đối thoại định kỳ với giáo viên (mỗi học kỳ 01 lần) và tiếp công dân theo lịch công khai.
- Trực tiếp chỉ đạo xử lý các vụ việc vi phạm (nếu có), đảm bảo khách quan, đúng quy định.

1.2. Phó Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ về thực hiện quy tắc ứng xử (mỗi học kỳ ít nhất 01 đợt).
- Theo dõi việc lồng ghép nội dung giáo dục văn hóa ứng xử trong môn Đạo đức, Hoạt động trải nghiệm và sinh hoạt lớp.
- Phối hợp Tổng phụ trách Đội tổ chức chuyên đề kỹ năng sống, phòng chống bạo lực học đường.



- Theo dõi riêng việc hỗ trợ 05 học sinh hòa nhập; phối hợp giáo viên chủ nhiệm và phụ huynh xây dựng biện pháp giáo dục phù hợp.

2. Tổ chuyên môn

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề “Giáo viên với văn hóa ứng xử trong trường tiểu học” (tháng 4/2026).

- Thống nhất biện pháp giáo dục học sinh chậm tiến bộ, học sinh hạn chế kiểm soát hành vi.

- Không để xảy ra tình trạng quát mắng, xúc phạm học sinh trong lớp học.

- Chia sẻ kinh nghiệm xử lý tình huống sư phạm trong điều kiện sĩ số lớp và cơ sở vật chất còn hạn chế.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Tổ chức cho học sinh xây dựng nội quy lớp gắn với quy tắc ứng xử của nhà trường (hoàn thành trong tháng 3/2026).

- Tổ chức sinh hoạt lớp hàng tuần với nội dung đánh giá “Lời hay – Việc tốt”.

- Phối hợp phụ huynh quản lý việc sử dụng điện thoại, mạng xã hội của học sinh.

- Kịp thời phát hiện, báo cáo Ban Giám hiệu các biểu hiện vi phạm hoặc nguy cơ bạo lực học đường.

- Quan tâm hỗ trợ học sinh hòa nhập; không tạo áp lực, phân biệt đối xử.

4. Tổng phụ trách Đội

- Phát động phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện – Nói lời hay, làm việc tốt”.

- Tổ chức ít nhất 02 hoạt động trải nghiệm/năm học về kỹ năng ứng xử, phòng chống bạo lực học đường.

- Duy trì đội Sao đỏ, nề nếp kiểm tra nề nếp học sinh hằng tuần.

- Tổ chức diễn đàn “Điều em muốn nói” để học sinh phản ánh tâm tư, nguyện vọng.

5. Nhân viên

- Thực hiện chuẩn mực giao tiếp khi tiếp xúc với học sinh và phụ huynh.

- Đảm bảo an toàn trường học trong điều kiện cơ sở vật chất xuống cấp; kịp thời báo cáo các nguy cơ mất an toàn (nứt tường, thấm dột, điện nước...).

- Không gây phiền hà trong thực hiện nhiệm vụ.

6. Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Phối hợp tuyên truyền trong các cuộc họp phụ huynh.

