

Số: 69/QĐ - THYK

Hà Đông, ngày 22 tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy tắc ứng xử trong Trường tiểu học Yết Kiêu

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC YẾT KIÊU

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019;

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 26/02/2026 của UBND phường Hà Đông về việc đẩy mạnh thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử trong trường học trên địa bàn phường Hà Đông;

Căn cứ tình hình thực tế của Trường tiểu học Yết Kiêu.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy tắc ứng xử trong Trường tiểu học Yết Kiêu”.

Điều 2. Quy tắc ứng xử là căn cứ để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện chuẩn mực hành vi, đạo đức, lối sống trong môi trường giáo dục; góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

Điều 3. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh Trường tiểu học Yết Kiêu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- UBND phường Hà Đông (để báo cáo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG
Vũ Thị Bích Hương

Số: 70/QTUX-THYK

Hà Đông, ngày 02 tháng 3 năm 2026

QUY TẮC ỨNG XỬ**Trong Trường tiểu học Yết Kiêu**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 79/QĐ-THYK ngày 02/3/2026
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Yết Kiêu)

Chương I**QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy tắc này quy định chuẩn mực ứng xử của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và khách đến liên hệ công tác tại Trường tiểu học Yết Kiêu.

1. Áp dụng trong:

- Khuôn viên nhà trường.
- Các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, tham quan, trải nghiệm.
- Không gian mạng có liên quan đến hoạt động giáo dục của nhà trường.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện

- Bảo đảm an toàn tuyệt đối cho học sinh.
- Tôn trọng, bình đẳng, không phân biệt đối xử.
- Lấy giáo dục, thuyết phục, nêu gương làm chính.
- Không xúc phạm danh dự, nhân phẩm dưới mọi hình thức.
- Mọi mâu thuẫn được trao đổi trực tiếp, không đưa thông tin chưa kiểm chứng lên mạng xã hội.

Chương II**QUY TẮC ỨNG XỬ CỤ THỂ****Điều 3. Đối với cán bộ quản lý****1. Thực hiện:**

- Quản lý dân chủ, công khai, minh bạch.
- Lắng nghe và giải quyết kịp thời phản ánh của giáo viên, phụ huynh.
- Gương mẫu về lời nói, hành vi, trang phục và giờ giấc làm việc.



- Tổ chức đối thoại định kỳ với giáo viên, phụ huynh.

2. Không thực hiện:

- Gây áp lực thành tích không phù hợp.
- Bao che hoặc xử lý chậm các vụ việc bạo lực học đường.
- Phát ngôn thiếu chuẩn mực trên mạng xã hội.

Điều 4. Đối với giáo viên

1. Trong hoạt động giáo dục:

- Yêu thương, tôn trọng học sinh.
- Không quát mắng, xúc phạm, bạo hành học sinh.
- Công bằng, khách quan trong đánh giá.
- Quan tâm hỗ trợ học sinh hòa nhập, học sinh hạn chế kỹ năng hành vi.
- Khen ngợi công khai, góp ý riêng tư.

2. Không thực hiện:

- Phạt học sinh bằng hình thức bêu xấu trước lớp.
- So sánh học sinh gây tổn thương.
- Bỏ mặc học sinh chậm tiến bộ.

3. Trong giao tiếp với phụ huynh:

- Trao đổi thẳng thắn, đúng nội dung.
- Không tranh luận căng thẳng trên nhóm Zalo.
- Không cung cấp thông tin nội bộ nhà trường khi chưa được phép.

4. Trên không gian mạng:

- Không đăng tải thông tin sai sự thật.
- Không bình luận tiêu cực về học sinh, phụ huynh.
- Không quay, phát tán video trong giờ học khi chưa được phép.

Điều 5. Đối với nhân viên

- Giao tiếp lịch sự, chuẩn mực.
- Không quát mắng học sinh.
- Không gây phiền hà khi phụ huynh liên hệ công tác.
- Phát hiện và báo cáo kịp thời nguy cơ mất an toàn trường học.

Điều 6. Đối với học sinh

1. Thực hiện:

- Kính trọng thầy cô, lễ phép với người lớn.
- Đoàn kết, giúp đỡ bạn bè.
- Không nói tục, chửi bậy.

- Không đánh nhau, xô đẩy.
- Giữ gìn tài sản chung, vệ sinh lớp học.
- Biết xin lỗi, cảm ơn.

2. Không thực hiện:

- Quay clip, phát tán hình ảnh gây ảnh hưởng đến bạn bè.
- Trêu chọc, cô lập học sinh hòa nhập.
- Mang đồ vật nguy hiểm đến trường.
- Tự ý sử dụng điện thoại khi chưa được phép.

Điều 7. Đối với cha mẹ học sinh và khách đến trường

- Tôn trọng giáo viên, nhân viên và học sinh.
- Phối hợp giáo dục con em tại gia đình.
- Không đăng tải thông tin sai lệch ảnh hưởng uy tín nhà trường.
- Thực hiện đúng quy định khi vào trường làm việc.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm thực hiện

- Hiệu trưởng tổ chức phổ biến, triển khai và kiểm tra thực hiện.
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên ký cam kết thực hiện.
- Học sinh và cha mẹ học sinh cam kết thực hiện vào đầu năm học.

Điều 9. Khen thưởng và xử lý vi phạm

- Tập thể, cá nhân thực hiện tốt được biểu dương, khen thưởng.
- Hành vi vi phạm tùy mức độ sẽ bị nhắc nhở, phê bình hoặc xử lý theo quy định.

Quy tắc này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và được phổ biến công khai trong toàn trường để nghiêm túc thực hiện./.