

Số: 420/QĐ-THYK

Hà Đông, ngày 09 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập tổ quyên góp, ủng hộ đồng bào tại xã Đa Phúc thành phố Hà Nội
do ảnh hưởng bởi cơn bão số 11 (Matmo)**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC YẾT KIÊU

Căn cứ vào tình hình thiệt hại do thiên tai, lũ lụt gây ra tại các tỉnh biên giới phía Bắc;

Căn cứ tinh thần tương thân tương ái, phát huy truyền thống “lá lành đùm lá rách” của dân tộc;

Căn cứ nhu cầu tổ chức quyên góp, hỗ trợ đồng bào vùng bị ảnh hưởng;

Căn cứ chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Căn cứ tình hình thực tế của Nhà trường và đội ngũ cán bộ, giáo viên nhân viên nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập tổ quyên góp đồng bào xã Đa Phúc thành phố Hà Nội do ảnh hưởng của cơn bão số 11 (Matmo) gồm các ông, bà (có tên trong danh sách đính kèm).

Điều 2. Tổ quyên góp có trách nhiệm:

- Phát động, tổ chức vận động, tiếp nhận đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Tổng hợp, công khai danh sách ủng hộ.

- Lên kế hoạch chuyển nhu yếu phẩm đến trường Tiểu học Việt Long xã Đa Phúc thành phố Hà Nội để nhà trường chuyển đến tận tay đồng bào bị ảnh hưởng bởi lũ lụt đúng mục đích, minh bạch.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND phường (để B/c);
- Như điều 1 (để thực hiện);
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

HIỆU TRƯỞNG
Vũ Thị Bích Hương

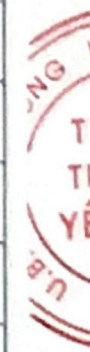
UBND PHƯỜNG HÀ ĐÔNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC YẾT KIÊU

DANH SÁCH

Thành lập tổ quyền góp, ủng hộ đồng bào tại xã Đa Phúc thành phố Hà Nội
do ảnh hưởng bởi cơn bão số 11 (Matmo)
(Kèm theo QĐ số 420/QĐ-THYK ngày 09 tháng 10 năm 2025 v/v Thành lập tổ
quyên góp, ủng hộ đồng bào tại xã Đa Phúc thành phố Hà Nội
do ảnh hưởng bởi cơn bão số 11 (Matmo))

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Vũ Thị Bích Hường	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Hoàng Minh Chiên	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3	Nguyễn Thùy Trang	Giáo viên, thư ký hội đồng	Thư ký
4	Nguyễn Thị Thanh Xuân	Nhân viên y tế, thủ quỹ	Ủy viên
5	Nguyễn Thị Phượng	Tổ trưởng tổ 1,2,3	Ủy viên
6	Doãn Thị Thanh Xuân	Tổ phó trưởng tổ 1,2,3	Ủy viên
7	Đỗ Thị Bích Thủy	Tổ trưởng tổ 4,5	Ủy viên
8	Đỗ Thị Minh Phượng	Tổ phó trưởng tổ 4,5	Ủy viên
9	Lê Xuân Lưu	Kế toán	Ủy viên
10	Bùi Thị Luận	Tổng phụ trách	Ủy viên
11	Đỗ Thị Hồng Nhung	Bí thư Chi đoàn	Ủy viên
12	Hoàng Thị Lan	TTND	Ủy viên
13	Vũ Mạnh Tuấn	Trưởng ban đại diện CMHS	Ủy viên

(Danh sách gồm: 13 người)



PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

**Thành lập tổ quyên góp, ủng hộ đồng bào các tỉnh biên giới phía Bắc
do ảnh hưởng bởi cơn bão số 11 (Matmo)**

(Kèm theo QĐ số /QĐ-THYK ngày tháng năm 2025 v/v Thành lập tổ quyên góp,
ủng hộ đồng bào tại xã Đa Phúc thành phố Hà Nội
do ảnh hưởng bởi cơn bão số 11 (Matmo))

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Vũ Thị Bích Hương	Hiệu trưởng	- Chịu trách nhiệm chung về toàn bộ hoạt động của Tổ quyên góp. - Lên kế hoạch tổ chức vận động, phát động quyên góp. - Đại diện tổ làm việc với các bên liên quan (địa phương tiếp nhận hỗ trợ, cơ quan truyền thông,...).
2	Hoàng Minh Chiên	Phó Hiệu trưởng	- Hỗ trợ tổ trưởng điều hành các hoạt động. - Trực tiếp phụ trách theo dõi, kiểm tra quá trình tiếp nhận và phân phối nhu yếu phẩm. - Tổng hợp báo cáo từ các nhóm thành viên để gửi tổ trưởng.
3	Nguyễn Thùy Trang	Giáo viên, thư ký Hội đồng	- Tổng hợp danh sách các cá nhân, tổ chức tham gia ủng hộ. - Hỗ trợ xây dựng báo cáo tổng kết, trình bày báo cáo kết quả thực hiện, lưu trữ văn bản. - Lưu trữ hồ sơ, tài liệu của tổ theo quy định, phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra hoặc báo cáo sau này. - Thực hiện các công việc khác theo phân công của Tổ trưởng.
4	Nguyễn Thị Thanh Xuân	Nhân viên y tế	- Tiếp nhận và kiểm tra các loại nhu yếu phẩm liên quan đến sức khỏe, như: • Thực phẩm đóng gói (mì, cháo ăn liền, sữa...) • Thuốc men, băng gạc, khẩu

ĐC
HỘI
KIẾ

			trang, nước rửa tay, dung dịch sát khuẩn... - Kiểm tra hạn sử dụng, tình trạng bao bì, điều kiện bảo quản của các mặt hàng y tế, thực phẩm. • Từ chối các mặt hàng hư hỏng, hết hạn, không rõ nguồn gốc. - Phối hợp với bộ phận hậu cần để sắp xếp, phân loại, lưu trữ các nhu yếu phẩm liên quan đến chăm sóc sức khỏe, tránh hư hỏng, nhiễm khuẩn. - Phối hợp với tổ trưởng và các bộ phận liên quan trong việc lập danh sách, kiểm kê, báo cáo số lượng nhu yếu phẩm đã tiếp nhận và chuyển đi. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của tổ trưởng.
5	Nguyễn Thị Phương	GVCN lớp 2A1 - Tổ trưởng tổ 1,2,3	- Tuyên truyền, vận động giáo viên, học sinh trong tổ chuyên môn tham gia tích cực vào hoạt động quyền góp, ủng hộ đồng bào vùng lũ với tinh thần tự nguyện, trách nhiệm, đúng định hướng. - Phối hợp với Ban Giám hiệu và Tổ quyền góp chung của nhà trường để: • Triển khai thông tin về kế hoạch ủng hộ trong tổ chuyên môn. • Tổng hợp danh sách giáo viên, học sinh ủng hộ nhu yếu phẩm. - Giám sát và đôn đốc việc quyền góp trong tổ chuyên môn đảm bảo đúng tiến độ, đúng đối tượng, tránh hình thức hoặc ép buộc. - Phối hợp tham gia các hoạt động đóng gói, vận chuyển, giao nhận
6	Doãn Thị Thanh Xuân	GVCN lớp 3A4 - Tổ phó tổ 1,2,3	
7	Đỗ Thị Bích Thủy	GVCN lớp 4A1 - Tổ trưởng tổ 4	
8	Đỗ Thị Minh Phương	GVCN lớp 5A1 - Tổ phó tổ 4,5	

			hàng hóa đến nơi tập kết. - Báo cáo kết quả hoạt động của tổ chuyên môn liên quan đến công tác quyên góp theo yêu cầu của Tổ trưởng hoặc Ban Giám hiệu. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công chung của Tổ quyên góp và lãnh đạo nhà trường
9	Lê Xuân Lưu	NV Kế Toán	- Phối hợp với thư ký và các thành viên liên quan để đối chiếu, xác minh thông tin ủng hộ, đảm bảo tính chính xác, tránh sai sót hoặc trùng lặp. - Tham gia lập báo cáo tài chính cuối đợt quyên góp, trình tổ trưởng ký xác nhận và báo cáo Ban Giám hiệu nhà trường. - Tham gia công khai tài chính trước tập thể theo quy định, đảm bảo minh bạch, rõ ràng. - Phối hợp thanh tra, kiểm tra công tác tài chính khi có yêu cầu, cung cấp hồ sơ, chứng từ kịp thời, chính xác.
10	Bùi Thị Luận	GVCN lớp 1A2 - Tổng phụ trách Đội	- Phối hợp với Ban Giám hiệu và Tổ quyên góp để xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động quyên góp trong đội viên, học sinh. - Triển khai, hướng dẫn và tuyên truyền sâu rộng đến đội viên, thiếu nhi về ý nghĩa của hoạt động ủng hộ đồng bào vùng lũ: - Phát động phong trào quyên góp trong đội viên, thiếu nhi - Phối hợp với GVCN, giáo viên chủ nhiệm lớp để: • Tổng hợp danh sách học sinh tham gia ủng hộ. • Phân loại hiện vật, nhu yếu phẩm.



			Báo cáo lại cho Tổ quyền góp/Tổ trưởng chuyên môn. - Tham gia công tác tổ chức, đóng gói, vận chuyển hàng hóa đến nơi tập kết. - Ghi nhận, tổng hợp hoạt động của Đội TNTP Hồ Chí Minh trong công tác từ thiện, làm căn cứ thi đua, khen thưởng. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ quyền góp phân công liên quan đến hoạt động hỗ trợ đồng bào vùng lũ.
11	Đỗ Thị Hồng Nhung	Bí thư Chi đoàn	- Phối hợp với Ban Giám hiệu và Tổ quyền góp để triển khai kế hoạch vận động đoàn viên, thanh niên tham gia quyền góp, ủng hộ đồng bào vùng lũ. - Phát động và tổ chức các hoạt động quyền góp trong Chi đoàn, đảm bảo phát huy tinh thần xung kích, tình nguyện, trách nhiệm vì cộng đồng của đoàn viên thanh niên. - Tổ chức và huy động đoàn viên tham gia các hoạt động hỗ trợ hậu cần: - Đóng gói, phân loại hàng hóa. - Vận chuyển, bốc xếp nhu yếu phẩm. - Tham gia đoàn công tác vận chuyển đến nơi tập kết. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng tổ quyền góp.
12	Hoàng Thị Lan	TTND	- Giám sát toàn bộ quá trình tổ chức quyền góp, từ khâu vận động, tiếp nhận đến phân phối, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy trình. - Kiểm tra hoạt động tiếp nhận, bảo

			quản, phân loại, vận chuyển hiện vật, nhu yếu phẩm, đảm bảo an toàn, tránh thất thoát, hư hỏng. - Phối hợp với tổ trưởng và kế toán trong việc đối chiếu, xác minh các báo cáo, danh sách ủng hộ và sử dụng hàng hóa. - Phản ánh kịp thời các sai sót, bất cập (nếu có) cho tổ trưởng hoặc lãnh đạo đơn vị để có hướng xử lý. - Lập biên bản kiểm tra, giám sát theo từng giai đoạn hoạt động, làm căn cứ lưu trữ và báo cáo tổng kết chương trình. - Tham gia xây dựng báo cáo kết quả công tác kiểm tra, giám sát, đề xuất khen thưởng các cá nhân, tập thể làm tốt và kiến nghị rút kinh nghiệm nếu có sai sót. - Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến công tác giám sát theo phân công của tổ trưởng. - Chụp ảnh đăng công khai trên trang web, facebook của nhà trường.
13	Vũ Mạnh Tuấn	Trưởng ban đại diện CMHS	- Phối hợp chặt chẽ với Ban Giám hiệu và Tổ quyền góp trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức vận động phụ huynh tham gia quyền góp, ủng hộ đồng bào vùng lũ. - Đại diện phụ huynh toàn trường tuyên truyền, vận động các cha mẹ học sinh cùng chung tay đóng góp tiền, hàng, nhu yếu phẩm,... thể hiện tinh thần “tương thân, tương ái”, “lá lành đùm lá rách”. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Ban Giám hiệu hoặc Tổ quyền góp.

Số: 42/KH-THYK

Hà Đông, ngày 09 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Quyên góp, ủng hộ đồng bào tại xã Đa Phúc, thành phố Hà Nội do ảnh hưởng bởi cơn bão số 11 (Matmo)

Thực hiện chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Phát huy truyền thống tương thân tương ái, lá lành đùm lá rách của dân tộc Việt Nam, của nhân dân Thủ đô nói chung và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trường Tiểu học Yết Kiêu nói riêng.

Trường Tiểu học Yết Kiêu phát động quyên góp, ủng hộ trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích Phát huy truyền thống đoàn kết, tương thân, tương ái và đạo lý “Thương người như thể thương thân”; “Lá lành đùm lá rách” của dân tộc Việt Nam. Nhằm giúp đỡ bà con, nhân dân các tỉnh vùng lũ sớm ổn định cuộc sống, vượt qua khó khăn trong lúc hoạn nạn. Giáo dục cho học sinh toàn trường lòng nhân ái, tinh thần đoàn kết, tương trợ lẫn nhau trong lúc hoạn nạn, khó khăn.

2. Yêu cầu 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia hưởng ứng quyên góp với tinh thần trách nhiệm cao.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Thời gian: 17h00 thứ 5 ngày 09/10/2025; đầu giờ sáng thứ 6 ngày 10/10/2025.

2. Địa điểm: Trường Tiểu học Yết Kiêu

3. Thành phần tham gia: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh

III. TIẾN TRÌNH THỰC HIỆN

1. Giai đoạn 1: Tiến hành quyên góp ủng hộ

- Thời gian: 17h00 thứ 5 ngày 09/10/2025; đầu giờ sáng thứ 6 ngày 10/10/2025.

Hình thức: Hình thức ủng hộ Ủng hộ trực tiếp trên tinh thần tự nguyện bằng hiện vật: mì tôm, bánh chưng, xúc xích, sữa, dầu ăn, thuốc thông thường, sách vở, chăn, màn,, quần áo, giày dép mới.

- Phân công:

+ Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên: Thông qua đồng chí tổ trưởng - ứng hộ tự nguyện trực tiếp cho đ/c Nguyễn Thị Thanh Xuân (tổ Văn phòng).

+ Đối với học sinh: Giáo viên chủ nhiệm nhận nhu yếu phẩm ứng hộ từ phụ huynh học sinh giao cho Chi đoàn chịu trách nhiệm đóng gói.

2. Giai đoạn 2: Đoàn công tác của nhà trường sẽ gửi nhu yếu phẩm đến trường Tiểu học Việt Long xã Đa Phúc thành phố Hà Nội lúc 7h00 ngày 11/10/2025 để gửi đến bà con vùng lũ tại xã Đa Phúc thành phố Hà Nội.

- Thành phần tham gia: Toàn thể CB, GV, NV của nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu Xây dựng Kế hoạch, thành lập Ban vận động tổ chức quyên góp, ứng hộ; triển khai Kế hoạch đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Công khai số hiện vật ứng hộ trong Hội đồng sư phạm nhà trường, công khai tại bảng tin của nhà trường.

2. Ban vận động, quyên góp vận động, quyên góp, tổng hợp số hiện vật ứng hộ quyên góp từ các cá nhân, tập thể lớp gửi về trường trường Tiểu học Việt Long xã Đa Phúc thành phố Hà Nội để gửi đến bà con vùng lũ tại xã Đa Phúc thành phố Hà Nội. Tổng hợp số liệu trình lãnh đạo nhà trường để công khai.

3. Tổ chuyên môn triển khai Kế hoạch, tuyên truyền, vận động các thành viên trong tổ tham gia hưởng ứng.

4. Giáo viên chủ nhiệm, tổ chức Đoàn trường triển khai Kế hoạch, tuyên truyền, phát động đến toàn thể học sinh trong lớp tham gia hưởng ứng. Trên đây là Kế hoạch tổ chức quyên góp ứng hộ nhân xã Đa Phúc thành phố Hà Nội khắc phục hậu quả thiên tai do bão số 11 (Matmo) gây ra. Nhà trường yêu cầu toàn thể CB, GV, NV và học sinh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND phường Hà Đông;
- Trang Website;
- CB, GV, NV, PH và HS;
- Lưu: VT.



Vũ Thị Bích Hương

DANH SÁCH ỦNG HỘ
ĐỒNG BÀO LŨ LỤT TẠI SÓC SƠN DO ẢNH HƯỞNG CƠN BÃO 11

STT	NHU YẾU PHẨM	ĐƠN VỊ TÍNH	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Sữa	Thùng	55	
2	Mì ăn liền	Thùng	302	
3	Bánh	Thùng	20	
4	Lương khô	Thùng	7	
5	Nước	Thùng	31	
6	Quạt điện	Chiếc	3	
7	Xúc xích	Thùng	3	
8	Xúc xích	Gói	75	
9	Vở	Quyển	1776	
10	Quần áo mới	Bộ	17	
11	Quần thể thao mới	Chiếc	63	
12	Quần áo cũ	Bao	10	
13	Bút	Chiếc	120	
14	Tẩy	Chiếc	40	
15	Thước kẻ	Chiếc	10	
16	Gọt bút chì	Chiếc	10	
17	Hộp bút	Chiếc	3	
18	Cặp sách	Chiếc	4	
19	Sách giáo khoa lớp 1 mới	Bộ	2	
20	Sách giáo khoa cũ	Thùng	5	
21	Thuốc	Gói	64	
22	Chăn	Chiếc	2	
23	Màn	Chiếc	1	
24	Giày dép, cặp sách	Thùng	1	
25	Bột giặt	Túi	15	
26	Dầu ăn	Chai	4	
27	Nước mắm	Chai	1	
28	Cháo bát bảo	Hộp	7	

Hà Nội, ngày 11 tháng 10 năm 2025

ĐẠI DIỆN TRƯỜNG TIỂU HỌC YẾT KIÊU

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ NHẬN ỦNG HỘ

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Bích Hương

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Thảo